报网融合平台

比选文件

项目编号：ZGW-2026-JS-009

比 选 人：中国工会网络中心有限责任公司（盖章）

日　　期：2026 年 11 月

目　录

第一卷　比选公告 · · ·

第一卷　比选公告

中国工会网络中心有限责任公司（以下简称"比选人"）就报网融合平台项目进行比选，现欢迎符合资格条件的供应商参加比选。

一、项目基本信息

项目	内容
项目名称	报网融合平台
项目编号	ZGW-2026-JS-009
采购方式	比选
资金来源	工会资金，已落实
预算金额	人民币肆拾柒万元整（¥470,000.00）
服务期限	合同签订之日起 6 个月开发及实施，终验完成后 2 年的免费运维
服务地点	比选人指定地点

二、采购范围

本次采购为报网融合平台项目，主要包括但不限于：开展平台升级、网站数据迁移、系统对接等等具体内容详见第三卷《采购需求》。

三、供应商资格要求

（1）供应商在中华人民共和国境内拥有合法经营权利，符合国家有关规定，具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照副本或事业法人证书（复印件加盖公章）。

（2）供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供会计师事务所出具的 2025 年度财务审计报告或开标前 6 个月内银行开具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件；

（3）供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明承诺）；

（4）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供供应商的最近 6 个月内任意 1 个月纳税和社保记录，在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件；

（5）参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明承诺）；

（6）符合法律、法规规定的其他条件。

（7）供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn) 信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政

府采购严重违法失信行为记录名单，以投标文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人的实际查询时间为准。

四、比选文件获取

1. 获取时间：2026 年 11 月 04 日至 2026 年 11 月 08 日。

2. 获取方式：中工网（https://www.workercn.cn/）免费下载。

3.本项目不允许转包、分包，不接受联合体投标。

五、响应文件递交

1. 递交截止时间：2026 年 11 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）。

2. 递交地点：北京市东城区安德路甲 61 号 2 号楼 8 层。

3. 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，比选人不予受理。

六、开启与评审

1. 开启时间：同响应文件递交截止时间。

2. 开启地点：同递交地点。

3. 评审方法：综合评分法。

七、发布公告的媒介

本次比选公告在中工网网站上发布。

八、联系方式

项目	内容
比选人	中国工会网络中心有限责任公司
地址	北京市东城区甲 61 号 2 号楼 7-8 层
联系人	崔成志
电话	010-84151582
邮箱	chengzhi@workercn.cn

第二卷　比选申请人须知

一、总则

1. 项目说明

本项目已由比选人批准实施，资金来源为工会资金，出资比例为100%。现通过比选方式选定服务供应商。

2. 定义

2.1 "比选人"：指中国工会网络中心有限责任公司。

2.2 "供应商"：指响应本项目比选邀请，参加比选竞争的法人或其他组织。

2.3 "服务"：指比选文件第三卷规定的报网融合平台服务及相关辅助服务。

2.4 "响应文件"：指供应商按照比选文件要求编制并递交的全部资料。

3. 合格的供应商

3.1 供应商应符合第一卷比选公告中规定的资格要求。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；

（2）在最近三年内有骗取中标或严重违约记录；

（3）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；

（4）法律法规规定的其他不得参与采购活动的情形。

4. 费用承担

供应商准备和参加比选活动发生的费用自理，无论比选结果如何，比选人对上述费用不负任何责任。

二、比选文件

5. 比选文件的构成

本比选文件由以下部分组成：

（1）第一卷　比选公告

（2）第二卷　比选申请人须知

（3）第三卷　采购需求（技术规格书）

（4）第四卷　评标办法

（5）第五卷　合同主要条款

（6）第六卷　响应文件格式

比选人发出的澄清、修改文件作为比选文件的组成部分，与比选文件具有同等法律效力。

6. 比选文件的澄清

6.1 供应商若对比选文件有疑问，应在响应文件递交截止时间 3 日前以书面形式向比选人提出。

6.2 比选人将以书面形式予以答复，必要时将答复内容分发给所有获得比选文件的供应商，但不指明问题来源。

7. 比选文件的修改

7.1 在响应文件递交截止时间前，比选人可对比选文件进行修改。

7.2 修改文件将以书面形式通知所有获得比选文件的供应商，修改文件作为比选文件的组成部分。

7.3 为使供应商有合理时间根据修改文件修改响应文件，比选人可酌情延长响应文件递交截止时间。

三、响应文件

8. 响应文件的组成

响应文件应包括但不限于以下内容：

（1）响应函及开标一览表；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）资格证明文件（营业执照、资质证书、财务报告、社保缴纳证明等）；

（4）报价文件（分项报价表）；

（5）技术方案（技术架构、功能实现方案、技术路线等）；

（6）项目实施方案（实施计划、人员配置、进度安排等）；

（7）售后服务方案（运维支持、响应时效、培训方案等）；

（8）同类项目业绩证明材料；

（9）比选文件要求的其他材料。

9. 响应报价

9.1 供应商应按照比选文件要求报出唯一报价。报价应为完成本项目全部服务内容的总价，包括人工费、差旅费、管理费、税金及其他一切费用。

9.2 供应商的报价在合同履行期间固定不变，不得以任何理由调整。

9.3 供应商不得提交选择性报价，否则其响应文件将被拒绝。

10. 报价有效期

自报价截止之日起 90 个日历天。

四、响应文件递交

12. 响应文件的密封和标记

12.1 响应文件应密封包装，封口处加盖供应商公章。

12.2 包装封面上应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、地址，并注明"在开启时间前不得启封"字样。

12.3 纸质版响应文件胶装成册,一式两份(正本一份,副本一份),在每一份响应文件上要明确注明“项目名称”及“正本”或“副本”字样。

12.4 响应文件电子版密封件

电子版响应文件一份(电子版响应文件为加盖公章的纸质响应文件正本扫描件 PDF 格式,WORD 文字版格式、U 盘存储,标签注明供应商名称)

13.响应文件签署和盖章

纸质响应文件在声明函、承诺函及比选文件中需要盖章及签字处,加盖公章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章均指与供应商名称全称相一致的标准公章,不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等)的印章。

14. 响应文件的修改与撤回

14.1 在响应文件递交截止时间前，供应商可补充、修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知比选人。

14.2 补充、修改的内容为响应文件的组成部分，应按本须知第 12 条规定编制、密封和标记。

14.3 在响应文件递交截止时间后，供应商不得修改或撤回响应文件。

五、开启与评审

15. 响应文件开启

15.1 比选人在公告规定的时间和地点公开开启响应文件。

15.2 开启时，供应商代表应查验响应文件的密封情况，确认无误后由工作人员当众拆封。

15.3 开启过程将记录并存档。

16. 评审委员会

比选人依规组建评审委员会，负责评审工作。

17. 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。评审委员会按照比选文件规定的评审方法和标准，对响应文件进行评审和比较。

18. 评审过程保密

18.1 公开开启后，直到授予中标供应商合同止，凡与评审有关的资料均属于保密信息。

18.2 供应商试图影响评审结果的任何活动，都将导致其响应被拒绝。

六、合同授予

19. 定标方式

评审委员会按照综合评分法推荐排名第一的供应商为中标候选人。比选人根据评审委员会提交的评审报告确定中标供应商。

20. 中标通知

中标人确定后，比选人向中标人发出中标通知书。

21. 签订合同

21.1 中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，与比选人签订合同。

21.2 比选文件、中标人的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

21.3 如果成交供应商没有按照 21.1 条、21.2 条的规定签订合同文件，采购人有权取消其成交决定。在此情况下，比选小组可把通过评审且综合得分次高的供应商确定为成交供应商或直接取消本次比选采购工作。

七、纪律和监督

22. 对比选人的纪律要求

比选人不得泄漏比选活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23. 对供应商的纪律要求

供应商不得以向比选人或者评审委员会成员行贿等不正当手段谋取中标，不得与比选人串通比选，不得以他人名义比选或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

第三卷　采购需求（技术规格书）

一、项目概述

是由中华全国总工会主管、工人日报社主办、中国工会网络中心有限责任公司建设和管理的大型综合性中央新闻网站，是工会新闻宣传的主渠道、主阵地，承担着面向全国职工和各级工会组织传播党的声音、弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神的重要职责。

全国工会融媒平台具备融媒内容“策、采、编、审、发、评、管”全流程生产能力，全面支持客户端及第三方新媒体渠道的内容生产发布。但网站目前仍运行于独立的技术系统之中，与全国工会融媒平台之间数据不通、流程割裂，无法实现网站、客户端、新媒体矩阵之间的统一策划与多端发布，制约了工会新闻宣传的一体化效能。

通过本项目建设，中工网将全面融入全国工会融媒平台，实现中工网与全国工会融媒平台的业务融合、内容资源融合共享、媒体矩阵融合协同，构建“报、网、端、微、刊、号”一体化的工会全媒体传播体系，形成“一次策划、一体采集、多端发布”的宣传格局。

此改造建设内容涵盖平台功能改造扩展、数据迁移、系统对接、部署实施等多个技术环节，且与全国工会融媒体平台的融合对接具有行业专属性和标准特殊性，本单位现有技术力量在短期内难以全面覆盖。为确保项目按期保质交付、业务无缝融合、数据安全，亟需引入具备融媒体领域实施经验的专业技术力量提供支撑，因此需要外采报网融合平台的技术服务。

二、技术服务内容清单

本项目目标采购的技术服务内容清单如下，详细技术服务需求见下一章节“三、详细技术服务需求”。

序号	模块	二级模块	概述	数量
1	网站融合	网站数据迁移	需完成原网站稿件素材等数据的完整迁移及校验。	1 项
2		网站前端设计	需支持全量模板适配以及网站前端功能完整复现	1 项

3	内容生产管理平台	网站采编	为网站提供融媒内容“策、采、编、审、发、评、管”全流程生产能力，支持进行网站稿件的采编创作、审核及签发，结合 OA 流程引擎实现对稿件的灵活审批处理。	1 项
4		网站管理后台	需支持面向全新网站配套提供便捷高效的精细化管理后台能力，支持对网站站点、栏目、内容、素材进行自主便捷维护管理	1 项
5	系统对接	系统对接	需完成与全国工会融媒平台的“策、采、编、审、发、评、管”全流程能力的对接	
6			需完成中工网内容在职工之家 APP 的信息展示、数据同步以及功能对接。	1 项
7			需完成网站平台与百家号、头条号等第三方平台的内容对接	
8	部署要求	项目部署	需采用“云端核心处理+本地前端分发”的混合云架构，依托已建成的全国工会融媒平台基础设施进行增量部署。	1 项
9	实施要求	项目实施	需在合同签订后 6 个月内完成全部建设内容并上线试运行，按照五个阶段推进项目实施，并配备稳定的项目实施团队。	1 项
10	性能要求	网站性能	需支持高并发访问，页面响应时间不超过 2 秒，满足 7×24 小时稳定运行要求等。	1 项

三、详细技术服务需求

（一）网站融合

1. 网站数据迁移

1.1 迁移范围

1）需进行约 150 万篇图文稿件、12 万篇视频稿件、700 余音频稿件、400 余视频集稿件，约 20TB 媒体素材的完整迁移。

2）需支持完整栏目结构的迁移，保留栏目层级关系及栏目与模板的绑定配置。

3）需支持后台用户账号及权限配置的迁移，用户账号迁移后与全国工会融媒平台统一身份认证系统正确映射。

1.2 迁移内容处理

1）需支持稿件与对应素材关联关系的完整迁移，确保关联关系正确不丢失。

2）需支持原系统自定义模板标签的适配转换，替换为新平台支持的标签语法，确保取值逻辑准确。

3）需支持稿件正文及专题素材中引用的旧资源路径批量准确地替换为新平台的访问路径。

4）需支持迁移前的音视频文件格式扫描和必要转封装，保证迁移后的媒体文件兼容性。

1.3 迁移策略

1）需支持“全量预迁移+增量割接”的迁移策略，全量数据提前迁移，新旧平台并行建稿，割接窗口期内完成增量数据补传，确保数据不丢失。

1.4 迁移质量保障

1）需支持迁移期间中工网前端网站保持正常访问，用户访问体验不受影响。

2）需支持迁移完成后的数据校验机制，对稿件数量、素材文件数、栏目数、用户数等进行对比确认，确保 100%一致。

2. 网站前端设计

2.1 模板和专题呈现

1）需支持约 200 个现有网站模板平迁至新平台，保持现有样式，确保 PC 端、移动端展示效果与原站一致。

2）需支持约 350 个专题以“栏目继承”模式迁移，即一级专题页配置模板后子栏目页面自动继承样式。

3）需支持栏目结构在新平台的重建，保留原有栏目层级关系及栏目与模板的绑定配置。

4）需支持标签语法适配与功能等价转换，确保页面布局、交互逻辑、数据调用与原站完全一致。

5）长列表或长内容模板中应集成异步加载能力以及分页展示能力。

6）需支持各模板所生成页面可分享到微信、微博、QQ，支持分享内容自定义。

7）对新增的目标展示的模块以及功能应进行良好的设计及实现，保证页面展现美观，搭配合理。

2.2 用户体系与互动

1）需支持用户注册与登录功能。

2）需支持登录用户对稿件进行点赞和评论。

3）需支持评论功能按单篇文章自定义开启或关闭，并支持富媒体评论内容发布。

4）需支持在文章中嵌入调查问卷，便于开展用户调研与意见征集。

2.3 网站搜索

1）需支持按标题、正文、标题+正文、摘要进行关键词检索。

2）需支持精确匹配和模糊匹配搜索。

3）需支持按人物、地点、时间、机构或组织、事件类型（如原创、转发、会议、活动、考察、函电等）等结构化字段进行检索。

4）需支持上述结构化字段的组合检索及组合关键词检索，前端以分类查询选项形式供用户勾选。

5）需支持时间段筛选，提供“近一周”“近一月”等快捷选项，以及自定义起止日期功能。

6）需支持目标栏目检索，用户选定具体栏目（如时政、经济等）后，搜索范围仅限所选栏目。

7）需支持按图片、视频、音频等媒体类型进行筛选，例如选择“图片”则仅展示包含图片的稿件，选择“视频”则仅展示包含视频的稿件，音频同理。

2.4 电子报

1）需支持电子报前端 HTML 页面，实现电子报的线上阅览。

2）需保留原数字报核心功能，包括日期选择、期次切换、版面切换、版面导航、篇次切换、版面目录查看。

3）需支持 PDF 版查看及下载。

4）需支持分享到微信、微博、QQ，支持分享内容自定义。

2.5 电子杂志

1）需支持模板化前端阅览页。

2）需支持翻页、自动翻页、放大查看图片等交互功能。

2.6 直播、音频播放

1）需支持展示直播播放页面，可以支持点赞或评论等互动功能，互动功能支持自定义开启或关闭。

2）需支持直播流播放及直播回顾。

3）需支持音频栏目模板列表展示，可添加至自定义播放列表。

4）需支持音频稿件详情页展示，页面内嵌音频播放器，支持倍速收听。

5）需支持横屏视频、竖屏视频等自适应，保证展示内容美观。

6）需支持视频展示可自定义封面图。

2.7 移动端适配

1）需支持网页移动端响应式适配。

（二）内容生产管理平台

1. 网站采编

1.1 草稿箱

1）需支持个人草稿箱和公共草稿箱的区分，个人草稿箱仅自己可见，公共草稿箱有权限人员均可查看。

2）需支持稿件列表展示正文标题、发布渠道、最后修改时间，公共草稿箱额外展示稿件来源和创建人。

3）需支持对草稿进行编辑、预览、提交审批、废稿、共享等操作。

4）需支持提交审批时自动校验是否满足分发条件，符合条件方可提交。

5）需支持稿件详情页展示稿件正文、稿件信息和审批日志。

6）▲需支持网站稿件采编管理，支持文章稿、视频稿、链接稿、图集稿、专题稿等多种稿件类型创建与编辑。（需提供系统截图）

7）新建稿件或取稿至目标栏目时，可以根据当前操作帐号自动填充责任编辑姓名等信息。

1.2 流转中

1）需支持展示已经提交审批并在审核流程流转中的网站渠道稿件，分为待我处理、我发起的和我的已办。

2）▲需支持将我发起的稿件取消流程，稿件移至草稿箱，待我处理的稿件进行退回、通过、编辑、预览操作。（需提供系统截图）

1.3 待发布

1）需支持展示已通过审核流程待发布的网站稿件，列表展示文章标题、审批时间、预定签发时间。

2）需支持撤销、定时发布、立即发布和共享操作。

1.4 已发布

1）需支持展示所有已发布的稿件，列表展示文章标题、发布状态、稿件来源、发布时间；支持共享操作。

2）需支持对发布失败的稿件查看失败原因并重新签发。

3）需支持对同一稿件一键多签到多个目标栏目。

1.5 废稿箱

1）需支持展示所有已被废稿的稿件，列表展示文章标题、废稿时间、废稿人，并可以对废稿进行还原，将稿件移回草稿箱或直接彻底删除，废稿彻底删除限有权限人员操作。

1.6 预览

1）需支持预览稿件内容和关联的模板样式一致。

1.7 端网同签

1）▲需支持根据后台设置的同签规则自动往客户端渠道签发稿件，签发时自动裁剪列表图。

2）▲需支持根据后台设置的同签规则，客户端渠道签发稿件的稿件可以同步签发到网站的目标栏目，签发时自动裁剪列表图。

3）所自动裁剪的列表图应保证不缺失核心展现内容。

1.8 自定义表单

1）▲需支持将一篇稿件同时签发到多个栏目，支持智能提取关键词、智能提取摘要。（需提供系统截图）

2. 网站管理后台

2.1 站点管理

1）▲需支持以列表形式呈现全部站点，支持编辑、发布（仅发布首页/全站发布）、预览、开启/关闭、发布地址查看操作。（需提供系统截图）

2）需支持自主新建站点，配置站点名称、Logo 图、存放目录、绑定域名，支持配置站点首页模板、其他首页模板及默认文章模板。

3）需支持站点的文件存放目录管理，包括上传文件、新增目录/文件、下载、同步、删除、获取文件地址、预览、重命名等操作。

4）需支持网站一键关停功能，关停后前端不可访问。

5）需支持管理站点级别的分发服务，支持新建、编辑、删除、启用/禁用分发配置。新建时需填写分发服务器地址、端口、访问用户名密码、存放路径等信息。

6）支持多维度、多层级数据输入形式，可以支撑展示取值的多样性，如某个片段中整体以列表展示，某个列表项中又可以包含多个子项的展现形式(多条稿件拼行展示)；

2.2 栏目管理

1）▲需支持以列表形式呈现网站下所有频道及子栏目，支持新建栏目，支持编辑、发布（仅发布首页/完全发布）、预览、发布地址查看、启用/禁用、文件存放目录管理及排序操作。（需提供系统截图）

2）▲需支持管理站点模板，支持导入、导出、同步、预览、删除操作，并提供模板回收站用于还原或彻底删除模板。（需提供系统截图）

3）需支持新建模板，配置模板名称、模板类型、模板描述、发布文件名、文件拓展名，支持插入碎片、插入嵌套模板，支持模板校验，系统应支持安全、易用、可扩展的模板标签功能。

4）需支持模板分配管理，支持对站点下所有栏目统一进行模板分配，展示各栏目当前绑定的首页概览模板、其他概览模板及细览模板，支持多选栏目批量分配模板。

5）需支持碎片化管理，支持站点级及栏目级碎片的新建、删除、编辑、发布及历史版本查看操作，支持配置碎片名称、说明及碎片内容。

6）需支持根据碎片归属栏目进行筛选，并提供碎片回收站用于还原或彻底删除碎片。

2.3 日志管理

1）需支持查看网站渠道的稿件操作日志。

2）需支持查看网站静态页面的分发记录，并支持按日期筛选。

3）需支持查看稿件的发布队列监控数据，包括队列开始时间、用时等信息，并支持按发布类型和状态进行筛选。

2.4 已发布稿件维护

1）需支持对网站已发布稿件进行维护管理，包括稿件排序、栏目移动、编辑、取消签发、重新签发、预览操作。

2）需支持对稿件进行复制、链接引用、镜像引用并指定目标栏目。

3）需支持对全网站群已发布新闻进行精准搜索及批量删除操作。

4）需支持客户端渠道签发的稿件自动同步至网站，网站管理后台可对同步的稿件进行频道分配、运营位管理等操作。

5）需支持对全网站账号的管理权限设置与分配。

2.5 电子报管理

1）具备电子报的管理界面，并具备良好的验证以及交互体验；

2）需支持上传解析方正反解压缩包，生成电子报页面，并支持供客户端直取。

2.6 电子杂志管理

1）需支持新建、编辑电子杂志期刊，支持期刊图片的增删改查、分类管理及发布状态控制，实现期刊全流程可视化管理。

2.7 直播、音频配置

1）需支持在后台建立直播稿件，前端展示直播页面。

2）需支持在后台建立音频稿件，前端展示音频页面。

2.8 评论审核

1）需支持提供网站稿件评论的独立审核入口，支持评论查看、通过、屏蔽、删除操作。

2）需支持按稿件、栏目筛选评论，并支持配置评论审核权限分配。

2.9 数据统计

1）编辑发稿情况统计。支持网站不同维度，如编辑、审核人、栏目等，联查查询统计；

2）网站访问量情况统计。支持网站不同维度的 PV、UV 统计，区分“内链稿件”与“专题稿件”访问量，实现专题访问数据独立统计。

2.10 用户认证

1）用户身份认证应支持双因素验证；

（三）系统对接

1. 全国工会融媒平台对接

1）▲交付功能内容须与全国工会融媒平台功能双向打通，包含内容生产的“策、采、编、审、发、评、管”全流程，如用户认证、权限管理、采集内容共享、内容审校流程、内容签发流程等，支持同一稿件在 PC、客户端等同步签发。

2. 职工之家 APP 对接

1）需支持与职工之家 APP 完成对接，实现中工网内容在职工之家 APP 端的信息展示、数据同步以及稿件分享等功能的对接，与职工之家 app 对接的内容，应保证与现用 URL 完全保持一致。

3. 第三方平台对接

1）需支持生成标准 RSS 文件并提供外部访问地址，供百家号、头条号等第三方平台按需采集稿件内容。

2）支持 JSON 接口对第三方平台的对接，目前已对接的接口，在新的平台中应保持全链路一致，URL、入参、出参均不变。

（四）部署要求

1）需支持网站发布管理后台、数据库及对象存储部署于阿里云，复用现有全国工会融媒平台云资源池。

2）需支持网站前端静态页面部署于中工网 IDC 机房，合理充分利用 IDC 机房现有虚拟机及网络设备，现用 CDN 服务可将素材资源配置回源至阿里云 OSS。

3）需支持阿里云与本地机房通过现有专线互联互通，实现静态页面下发与素材回源，传输过程加密。

4）需支持云上数据库每日全量备份并增量同步至本地，云端资源支持动态扩缩容。

5）云上应部署备用 web 发布节点，静态化网页等资源应同步写入此节点发布资源路径。

（五）实施要求

1）需支持在合同签订后 6 个月内完成全部建设内容并上线试运行。

2）需按照需求调研与确认、数据迁移与模板适配、定制开发与联调、测试与培训、试运行与验收五个阶段推进项目实施。

3）需配备稳定的项目实施团队，至少包括项目经理、技术负责人、开发人员、测试人员等核心角色。

4）本项目允许投标人基于自有成熟产品/平台进行二次开发和定制交付。

（六）性能要求

1）需支持 10000 名用户同时在线，并发数不低于 200，且持续 30 分钟以上不降级，系统 I/O 占用不超过 70%。

2）业务操作页面平均响应时间不超过 2 秒；个人单项事务响应时间不超过 2 秒；单点登录系统回调时间不超过 3 秒。

3）高峰时段服务器 CPU 使用率不超过 70%，内存使用率不超过 80%。

4）系统需支持 7×24 小时稳定运行，故障修复时间不超过 2 小时。

5）全文检索，简单检索相应时间不超过 3 秒，符合条件检索不超过 6 秒，保证用户交互体验良好。

6）系统架构支持节点水平扩展，保证系统在应用高峰期的吞吐量。

7）保证数据库架构及策略良好支撑数据的增长。

四、商务要求

（一）服务期限

1）本项目计划建设周期为合同签订之日起 6 个月，实施周期仅包含供应商自有开发、迁移、部署工作；因采购人需求变更、原系统接口/数据不开放、采购人配合滞后、第三方平台接口调整、云资源审批延迟等采购人或外部不可控因素造成工期延误的，工期相应顺延，供应商不承担逾期违约责任。

2） 免费运维服务期限：项目终验合格之日起不少于 24 个月；如周期内供应商履约服务良好，运维期满后，后续运维服务适当优先考虑该供应商。

3）因供应商原因（包括但不限于开发失误、项目管理不当、资源配置不足等）导致工期延误的，每逾期一日，供应商应按合同总金额的 0.03%向采购人支付违约金，累计违约金总额不超过合同总金额的 10%。

若工期延误同时由双方原因造成，则根据各自过错程度按比例承担相应责任；其中因采购人原因导致的延误天数，不计入供应商逾期天数。

（二）付款方式

1）预付款：合同签订生效，乙方提交等额合规发票后 10 个工作日内，支付合同总额 20%；

2）阶段性进度款：完成全部数据迁移、平台开发、混合云部署、内部联调，采购人完成阶段性确认后 10 个工作日内，支付合同总额 40%；

3）终验款：项目试运行满 1 个月，双方完成最终验收签署报告后 10 个工作日内，支付合同总额 37%；

4）质保金：剩余合同总额 3%作为质保金，2 年免费运维期满无遗留故障，无息一次性付清；质保金不计息，不抵扣任何整改费用

（三）验收标准

1）初验申请与组织。供应商完成招标文件及合同约定全部建设内容、完成数据迁移、系统联调并完成内部自测合格后，向采购人提交完整初验申请资料，资料包含但不限于：初验申请函、项目自测报告、数据迁移校验报告、接口联调记录、上线文档、操作手册等全套交付物。

采购人在收到完整且符合要求的初验申请资料之日起 10 个工作日内组织阶段性初验。

采购人逾期未组织初验，且未在上述期限内向供应商出具书面延期理由及延期计划的，自第 11 个工作日起，视为采购人同意项目进入试运行阶段。

项目进入试运行，不免除供应商在合同项下对系统功能完整性、数据准确性、信息安全性的全部质量保证责任。试运行期间发现的问题，如经查实根源为初验前已存在的系统缺陷，供应商应无条件免费修复，该缺陷处置占用时间不计入试运行时长。

2）试运行周期与中断处理。初验通过后，系统进入试运行阶段；试运行周期不少于 30 个自然日，试运行起算时间以双方共同签署《试运行启动确认单》所载日期为准。

发生下列情形造成试运行中断的，中断持续时长不计入试运行周期，试运行截止日期相应顺延：

① 采购人提出超出原招标文件及合同范围的需求变更（须双方签署书面变更协议确认）；

② 采购人人员操作不当（供应商需提供系统操作日志等客观佐证材料）；

③ 外部第三方对接平台故障、采购人侧机房环境 / 云资源异常（供应商需提供第三方故障证明、监控日志等佐证材料）。

发生试运行中断事件后，供应商应在中断发生之日起 3 个工作日内向采购人提交书面试运行顺延申请及全套佐证材料，经采购人书面确认后顺延生效。供应商未按期提交顺延申请，或提交材料不足以证明属于上述可顺延情形的，由双方核查故障原因，按责任归属处置；若故障属于供应商系统本身原因造成的重大故障，则供应商应无条件免费修复，且试运行周期予以重置。

试运行期间出现以下任一情形的，视为重大功能故障：

①系统核心功能完全不可用且无法通过降级方案恢复，持续超过 2 小时（含）；

②核心业务流程（如发布、提交、审核、数据同步、登录鉴权等）出现阻断性缺陷，导致任一业务无法正常开展；

③出现任何生产数据丢失（含逻辑删除不可恢复）、核心数据字段错乱、数据迁移前后校验不一致，或数据完整性约束被破坏；

④存在高危安全漏洞被实际利用，导致未授权访问、数据泄露、越权操作或系统被控制；

⑤系统发生不可自动恢复的崩溃、死锁或资源耗尽，导致全系统停止服务超过 30 分钟，或 24 小时内发生 2 次及以上同类故障；

⑥核心接口/页面响应时间持续超过合理值，经排查确认为系统自身缺陷；

⑦关键批量处理任务连续多个执行周期失败且未触发有效告警；

⑧其他任何导致系统主营业务无法正常开展的情形。

3）终验申请与逾期推定。试运行期满，系统无合同定义的重大功能故障的，供应商可向采购人提交终验申请及全套终验资料。采购人应当在收到完整终验申请资料后 10 个工作日内组织最终验收。采购人无正当理由拖延组织终验、拒不配合开展功能测

试、数据核对等验收工作，逾期满 15 个工作日的，视为项目终验合格；采购人应当按照合同约定支付终验款项。

4）验收过程中发现非核心轻微瑕疵，且该瑕疵不影响系统主体功能正常上线运行、不影响业务开展与数据安全的，双方可先行签署终验报告。供应商应当在双方约定的期限内完成瑕疵优化整改。采购人不得仅以此类轻微瑕疵为由拒绝签署终验报告、拒绝办理终验手续或扣留合同尾款。

5）因采购人方原因（包括但不限于：采购人提出合同范围外需求变更、原有业务系统源数据缺失、采购人侧机房硬件 / 专线故障、采购人人员配合滞后等），造成项目验收、试运行工作停滞的，项目工期、各验收节点相应自动顺延，供应商不承担工期逾期、违约等相关责任。供应商应及时向采购人书面告知停滞情况，采购人予以确认。

（四）培训要求

需提供不少于 2 轮现场集中培训，包括基础培训（系统上线前）和巩固培训（上线后一周）。培训对象包括采编人员及系统管理员，培训内容涵盖网站采编全流程操作、管理后台配置、定制功能使用等，并提供《网站采编用户手册》《网站管理后台操作指南》等文档。

（五）运维承诺

1）项目终验后，供应商需提供不少于 2 年的免费运维服务。

2）运维期内需提供 7×24 小时系统监控、电话及远程技术支持服务。

3）需提供定期安全巡检与漏洞扫描服务。

4）需提供云上及本地数据备份服务，保障数据安全与可恢复性。

5）需负责云端侧系统安全合规建设，配合采购人完成等保三级测评相关工作，提供云端侧系统架构说明、安全配置说明、软件安全设计文档等必要支撑材料。

6）需提供故障应急响应与性能优化服务，确保系统稳定运行。系统严重故障修复时间不超过 2 小时。

第四卷　评标办法

一、评标方法

本项目采用综合评分法，总分 100 分。

评分构成：价格分 15 分，商务分 15 分，技术分 70 分。

评标委员会对通过资格性和符合性审查的有效响应文件进行综合评分，按得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按技术得分由高到低排列。

评分过程中采用四舍五入法，保留小数点后两位。

二、评标组织

评标委员会由比选人依规组建，负责本项目的评审工作。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

三、评标程序

1. 初步评审：评审委员会对响应文件进行资格性和符合性审查，审查响应文件是否对实质性要求作出响应。

2. 详细评审：通过初步评审的响应文件进入详细评审阶段，评审委员会按照评分标准进行独立打分。

3. 汇总评分：评审委员会汇总各成员评分，计算供应商最终得分。

4. 推荐中标候选人：按最终得分由高到低排序，推荐前 3 名为中标候选人。

四、详细评分标准（总分 100 分）

（一）价格部分（15 分）

1.价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按下列公式计算：

报价得分 =（评标基准价/最后报价）×15

2.低价风险核查：若供应商报价低于项目预算 50%，评标委员会有权要求其提供成本明细，无法合理说明的，不予认定为有效报价，不参与基准价计算。

（二）商务部分（15 分）

序号	评分因素	分值	评分标准
1	企业资质	6 分	供应商具有有效的质量管理体系认证证书（ISO9001）、信息安全管理体系认证证书（ISO27001）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），每提供一个得 2 分，最高得 6 分。提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台截图，否则不得分。
2	类似项目业绩	3 分	供应商自 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有融媒体平台建设、网站建设类项目业绩，每提供 1 个得 1 分，最高得 3 分。提供合同复印件（至少包括合同首页、金额页、签字盖章页），否则不得分。
3	项目团队配置	6 分	拟投入本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师或 PMP 证书的得 2 分，否则不得分；本项目配备的项目负责人具备新闻专业高级职称的得 2 分，否则不得分。项目团队成员中具有系统架构设计师等相关专业认证的，每提供 1 个得 1 分，最高得 2 分，否则不得分。提供证书复印件及近三个月本单位社保证明，否则不得分。

（三）技术部分（70 分）

序号	评分因素	分值	评分标准
1	招标需求响应程度	23 分	投标响应完全满足采购文件“三、详细功能参数要求”中标注“▲”的条款和普通条款的得 23 分。标注“▲”的条款每负偏离一项扣 3 分；普通条款每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。

序号	评分因素	分值	评分标准
2	项目需求理解	5 分	根据供应商对项目背景、现状、建设目标的理解与分析进行评分。理解充分透彻得 5 分；较充分得 3 分；不全面得 1 分。
3	数据迁移方案	8 分	根据数据迁移方案的完整性、安全性、可行性进行评分。迁移策略清晰、数据完整性保障措施完善得 6-8 分；基本可行得 3-5 分；不完整得 1-2 分。
5	内容生产管理平台设计方案	10 分	根据网站采编、网站管理后台功能设计方案评分。功能设计全面、完整响应需求得 8-10 分；一般得 4-7 分；较差得 1-3 分。
6	系统对接方案	3 分	根据系统对接方案评分。方案合理可行得 3 分；一般得 2 分；较差得 1 分。
7	系统安全与部署方案	4 分	根据提供的系统安全和部署方案评分。方案内容完整、技术路径清晰得 4 分；基本合理得 2 分；未提供或方案粗略得 0 分。
7	实施方案	4 分	根据项目进度计划的合理性和项目团队配置方案的完整性评分。进度计划安排合理、各阶段工作内容和时间节点清晰明确得 2 分，否则酌情扣分；团队结构完整、分工明确得 2 分，否则酌情扣分。

序号	评分因素	分值	评分标准
8	售后服务与培训方案	3 分	根据售后服务承诺（响应时间、服务内容等）和培训计划评分。方案完善得 3 分；一般得 1-2 分；较差得 0 分。
9	系统演示	10 分	供应商对以下 4 项功能进行逐一演示，每项完全满足得 2.5 分，不完全满足或未演示不得分。演示采用录播视频形式递交，总时长不超过 15 分钟。演示内容：①端网同签（稿件自动签发至客户端，含列表图自动裁剪）；②自主新建站点（配置名称、Logo、域名、模板）；③新建模板（配置名称、类型、发布文件名，支持插入碎片、嵌套模板及模板校验）；④已发布稿件维护（需支持对网站已发布稿件进行维护管理，包括稿件排序、栏目移动、编辑、取消签发、重新签发、预览操作）。

五、废标条款

响应文件有下列情形之一的，按废标处理：

（1）响应文件未按规定密封、签署、盖章的；

（2）供应商资格不符合比选文件规定的；

（3）响应文件未对比选文件的实质性要求作出响应的；

（4）投标报价超过预算金额的；

（5）响应有效期不足比选文件要求的；

（6）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（7）不符合法律法规和比选文件规定的其他实质性要求的。

第五卷　合同主要条款

一、合同标的

乙方（中标人）按照比选文件及响应文件的要求，为甲方（比选人）提供 IT 技术开发服务，包括但不限于数据迁移、系统改造设计、系统对接、开发、测试、部署、培训及运维支持等全部内容。

二、合同金额与支付

1. 合同总金额：人民币￥XXXXXXXX 元（大写：XXXXXXXX 圆整）。

2. 付款方式：

1）预付款：合同签订生效后 10 个工作日内，支付合同总额 20%；

2）阶段性进度款：完成全部数据迁移、平台开发、混合云部署、内部联调，采购人完成阶段性确认后 10 个工作日内，支付合同总额 40%；

3）终验款：项目试运行满 1 个月，双方完成最终验收签署报告后 10 个工作日内，支付合同总额 37%；

4）质保金：剩余合同总额 3%作为质保金，2 年免费运维期满无遗留故障，无息一次性付清；质保金不计息，不抵扣任何整改费用。

3. 乙方应在甲方付款前提供等额合法增值税专用发票，否则甲方有权顺延付款时间。

三、交付与验收

1. 乙方应按照合同约定的时间和地点交付项目成果。

2. 项目完成后，乙方提交验收申请，甲方在 10 个工作日内组织验收。

3. 验收标准按照比选文件第三卷及双方确认的需求文档执行。

4. 验收不合格的，乙方应在甲方规定期限内整改完毕并重新申请验收。

四、双方权利义务

1. 甲方权利义务

（1）按照合同约定及时支付项目款项；

（2）向乙方提供项目所需的业务资料和技术环境；

（3）指定项目联系人，配合乙方开展项目实施工作；

（4）及时组织项目验收，对乙方提交的成果进行确认；

（5）对项目实施过程进行监督，提出合理意见和建议。

2. 乙方权利义务

（1）按照合同约定和比选文件要求完成项目开发与交付；

（2）组建专职项目团队，保证项目人员稳定，更换核心人员须经甲方同意；

（3）定期向甲方汇报项目进度，及时沟通项目问题；

（4）对项目实施过程中知悉的甲方商业秘密承担保密义务；

（5）提供完善的售后服务和技术支持；

（6）保证交付成果不侵犯第三方知识产权。

五、保密条款

1. 双方应对在合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密及其他未公开信息承担保密义务。

2. 未经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露保密信息。

3. 保密义务在合同终止后三年内持续有效。

六、知识产权

1. 本项目实施过程中开发的全部软件、文档及相关成果的知识产权归甲方所有。

2. 乙方在项目开发中使用的自有产品、技术、工具和组件，其知识产权仍归乙方所有，但甲方享有永久使用权。

3. 乙方保证交付成果不侵犯任何第三方的知识产权，如因此产生纠纷，由乙方承担全部责任。如甲方因此遭受损失的，乙方应赔偿甲方全部损失（甲方损失包括但不限于实际损失、律师费、诉讼费、保全费、保全责任保险服务费、评估费、鉴定费、取证费、差旅费、向第三方支付的赔偿金、和解金、违约金）。

七、违约责任

1. 甲方逾期付款的，每逾期一日，应按逾期付款金额的万分之三向乙方支付违约金。

2. 乙方逾期交付项目成果的，每逾期一日，应按合同总金额的万分之三向甲方支付违约金；逾期超过 30 日的，甲方有权解除合同。

3. 项目质量不符合合同约定的，乙方应无偿整改；造成甲方损失的，应承担赔偿责任。

4. 任何一方违反保密义务的，应向对方支付合同总金额20%的违约金，并赔偿由此造成的全部损失。

八、不可抗力

1. 因不可抗力导致合同不能履行或不能完全履行的，受不可抗力影响的一方应及时通知对方，并在合理期限内提供证明。

2. 根据不可抗力影响程度，双方协商决定部分履行、延期履行或解除合同。

3. 不可抗力是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、政府行为等。

九、争议解决

本合同履行过程中发生争议的，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、变更与解除

本合同履行期间，甲乙双方不得随便变更或解除合同。如需变更或解除，须经双方协商，另签补充合同，签字并盖章后方可生效。补充合同与本合同具有同等法律效力。

十一、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

1、本合同书

2、中标通知书

3、技术标准及要求

4、中标人的响应文件

5、比选文件

6、其他合同文件

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十二、反商业贿赂

乙方不得为牟取不正当利益而对任何甲方或甲方关联企业在职员工有任何贿赂行为，否则甲方有权随时单方提前终止本协议而无需承担任何责任，同时，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

十三、其他

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第六卷　响应文件格式

供应商应按照以下格式编制响应文件，所有格式文件须加盖供应商公章。

格式一：响应函

致：中国工会网络中心有限责任公司（比选人名称）

根据贵方报网融合平台项目（项目编号：ZGW-2026-JS-009）的比选公告，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细阅读全部比选文件，包括修改文件（如有的话）及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；

2. 本项目投标总报价为人民币（大写）_____圆整（¥_____元），服务期限为_____；

3. 本响应文件自递交截止之日起 90 天内有效；

4. 我方同意按照比选文件的规定，本响应文件在响应有效期内保持有效，我方受其约束；

5. 我方承诺：如果我方中标，我们将按比选文件和响应文件的规定履行合同责任和义务；

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标；

7. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

格式二：法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式三：授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司授权代表，以本公司的名义参加_____（比选人名称）组织的报网融合平台项目（项目编号：ZGW-2026-JS-009）的比选活动。

授权代表在比选、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无转委托权。特此委托。

项目	内容
法定代表人（签字）：	_____
授权代表（签字）：	_____
授权代表身份证号：	_____
授权代表职务：	_____

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式四：开标一览表

项目	内容
项目名称	报网融合平台
项目编号	ZGW-2026-JS-009
投标总报价（大写）	人民币_____圆整
投标总报价（小写）	¥_____元
开发及实施周期	_____
免费运维服务期限	_____
质保期	_____
备注	

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

格式五：分项报价表

序号	服务项目	人天/工作量	单价（元）	小计（元）
1	需求调研与系统设计			
2	后端开发服务			
3	前端开发服务			
4	系统测试与优化			
5	部署上线与培训			
6	质保期运维服务			
	合计			

格式六：供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：（比选人名称）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（三）近三年我单位及法定代表人无行贿犯罪行为，近三年内没有骗取中标和严重违约行为及重大质量问题，近三年内在经营活动中没有重大违纪记录。

（四）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（五）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
…		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：投标供应商承诺不实的，按“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

格式六：技术方案

供应商应根据比选文件第三卷采购需求，编制详细的技术方案，内容包括但不限于：

（1）项目理解与需求分析；

（2）数据迁移方案；

（3）内容生产管理平台设计方案；

（4）系统对接方案；

（5）系统安全与部署方案；

（6）实施方案；

（7）售后服务与培训方案；

格式七：项目实施计划

供应商应编制项目实施计划，内容包括但不限于：

（1）项目组织架构与人员配置；

（2）项目阶段划分与里程碑计划；

（3）项目进度安排；

（4）质量管理体系与保障措施；

（5）风险管理与应对措施；

（6）沟通管理计划。

格式八：售后服务方案

供应商应编制售后服务方案，内容包括但不限于：

（1）售后服务体系与组织架构；

（2）技术支持服务内容与响应时效；

（3）运维服务方案；

（4）培训方案（培训对象、内容、方式、课时安排）；

（5）应急预案与故障处理流程；

（6）质保期满后运维服务报价（如适用）。

格式九：企业资质业绩文件清单（格式自拟）

（1）营业执照副本复印件（加盖公章）；

（2）ISO 9001 质量管理体系认证证书复印件；

（3）ISO 27001 信息安全管理体系认证证书复印件；

（4）ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书复印件；

（5）近三年财务审计报告或财务报表；

（6）近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

（7）同类项目业绩证明（合同复印件，加盖公章）；

（8）拟派项目团队人员简历及资质证书复印件；

（9）比选文件要求的其他资格证明材料。