

工人日报社离退休干部季节性出游项目 比选文件



目录

第一章	比选公告	2
第二章	比选供应商须知	4
第三章	评分办法	11
第四章	合同条款及格式	12
第五章	采购需求	17
第六章	比选响应文件格式	18



第一章 比选公告

工人日报社（以下简称“比选人”）现就离退休干部季节性出游项目比选的有关事项公告如下。

一、项目基本情况

1. 比选人：工人日报社
2. 项目名称：工人日报社离退休干部季节性出游项目
3. 采购需求：组织带领工人日报社离退休老干部前往张裕爱斐堡国际酒庄进行一日参观游览。
4. 比选控制价：人民币 4.8 万元整（含税）

二、合格供应商的基本要求

1. 具有独立法人资格，持有经营范围包含本项目需求的有效营业执照，及《旅行社业务经营许可证》；
2. 合作的客运公司须具备《道路运输经营许可证》；
3. 应提供项目所需的策划方案、报价清单、资质证明及承诺书等资料；
4. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单，且近 3 年内无重大违法违规经营记录（需提供书面承诺函）。

三、比选文件的获取

时间：即日起至响应截止时间止

方式：中工网（<https://www.worker.cn/>）免费下载

四、响应文件的递交与比选时间

响应文件递交截止时间及比选时间：2026 年 8 月 26 日 14 点 30 分。

递交方式：请将纸质版（已盖章）响应文件在截止时间前送达（邮寄）至指定地点，逾期送达的响应文件比选人不予受理。

地点：北京市东城区安德路甲 61 号工人日报社

以上时间及地点如有变化另行通知。

五、联系方式

联系人：张钺伟

电话：010-84151335



比选人：工人日报社

日期：2026年8月18日

第二章 比选供应商须知

一、总则

1. 采购方式

1.1 本次采购采取比选方式。

2. 合格的比选供应商

2.1 比选供应商必须是接受比选邀请的供应商；

2.2 比选供应商必须是能够独立承担民事责任的单位；

2.3 每个比选供应商必须针对本采购项目提交一份比选响应文件；

2.4 比选人在任何时候发现供应商提交的比选响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

（1）提供虚假的资料；

（2）在实质性方面失实；

2.5 供应商必须同时具有以下资格与能力：

（1）必须是在中华人民共和国国境内正式注册的并具有有效的独立法人资格；必须具有企业法人营业执照，能够独立承担民事责任；遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定。

（2）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于比选人之外。

（3）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单，且近3年内无重大违法违规经营记录（需提供书面承诺函）。

（4）本比选项目不接受联合体。

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

2.6 比选供应商的其他要求见第五章“采购需求”。

3. 参加比选费用

3.1 参加本次比选的供应商应自行承担所有与参加比选有关的费用。无论比选结果如何，比选人（买方）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、比选文件

4. 比选文件构成

4.1 比选文件由以下部分组成：

- 比选公告
- 比选供应商须知
- 评分办法
- 合同条款及格式
- 采购需求
- 比选响应文件格式

4.2 参加比选供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按比选文件要求和规定顺序编制比选响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其比选响应文件对比选文件做出实质性响应，否则，其风险应由参加比选的供应商自行承担。

4.3 **特别提醒：**响应人参与比选即表示对比选文件认可，比选人将根据比选文件要求进行项目验收。

5. 比选文件的澄清和修改

5.1 任何要求对比选文件进行澄清的比选供应商，均应在 2026 年 8 月 24 日 16:00 前以书面形式（如信件、传真等）通知比选人（联系方式见“比选公告”）。

5.2 在比选开始时间前，无论出于何种原因，比选人均可主动地或在解答参加比选供应商提出的澄清问题时对比选文件进行修改；

5.3 比选文件的澄清或修改将以书面或网络形式通知参加比选供应商，并对所有参加比选供应商具有约束力。参加比选供应商应在 24 小时内以网络或书面形式回复采购人确认已收到澄清或修改文件；

6. 比选文件的语言

本比选文件仅提供中文版本。

三、比选响应文件的编制

7. 文件语言及度量衡单位

7.1 参加比选供应商提交的比选响应文件以及参加比选供应商与比选人有关比选的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除技术性能另有规定外，比选响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

8. 比选响应文件构成

8.1 参加比选供应商编写的比选响应文件应包括下列部分：

- (1) 比选响应函；
- (2) 资格证明文件；
- (3) 评分响应部分；
- (4) 比选响应报价单。

8.2 参加比选供应商应将比选响应文件按顺序装订成册，并编制比选响应文件资料目录。

9. 比选响应函

9.1 参加比选供应商应按照比选文件中提供的格式完整、正确填写比选响应函。

10. 比选响应报价单

10.1 参加比选供应商应按照比选文件规定格式填报比选响应报价单。

11. 证明参加比选供应商资格的文件

11.1 参加比选供应商应提交证明其有资格参加比选和成交后有独立履行合同的文件，并作为其比选响应文件的一部分。

11.2 参加比选供应商除必须具有履行合同所需提供服务的能力外，还必须具备相应的技术方面的能力。

11.3 参加比选供应商应填写并提交以下“资格证明文件”：

- (1) 法定代表人身份证明；
- (2) 法人授权委托书；
- (3) 营业执照复印件加盖供应商公章；
- (4) 供应商资格声明及比选声明函；
- (5) 其他相关资料（详见第六章）

12. 比选保证金

不要求提供。

13. 比选有效期

13.1 从递交比选响应文件起 90 天。比选有效期不足的比选响应文件将被视为非响应性比选文件而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，比选人在原比选有效期满之前，可向参加比选供应商提出延长比选有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真等）。参加比选供应商可以拒绝比选人的这一要求而放弃比选。同意延长比选有效期的参加比选供应商既不能要求也不允许修改其比选响应文件。

14. 比选响应文件份数、签署和装订

14.1 参加比选供应商应严格按照比选供应商须知第 8 条的要求准备比选响应文件（正本 1 份，副本 1 份），每份比选响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2 比选响应文件的正本和副本均需打印或复印，并由参加比选供应商单位负责人或其授权代表签字。授权代表须将单位负责人以书面形式出具的“单位负责人授权书”（原件）附在比选响应文件中。

14.3 除参加比选供应商对错处做必要修改外，比选响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由比选响应文件签署人签字或盖章。

14.4

1) 比选响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，封面上应标记“正本”或“副本”，正本和副本份数应符合本章第 14.1 条规定。

2) 本项目比选响应文件要求胶装制作、连续页码标识、目录清晰、并带有索引，不能有活页、插页等形式的装订。

四、比选响应文件的递交

15. 比选响应文件的密封和标记

15.1 参加比选供应商应将所有比选响应文件密封。

15.2 密封的比选响应文件均应：

15.2.1 按“比选供应商须知”或“比选公告”中注明的地址送达；

15.2.2 注明参加比选项目名称，“请勿在年月日时（比选文件接收截止时间）之前启封”的字样。

15.3 密封包装上应写明参加比选供应商名称和地址。

15.4 如果未按要求密封和加写标记，比选人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的比选响应文件，比选人将予以拒绝。

15.5 比选人对比选响应文件在邮递过程中的遗失或损坏不负责任。

16. 比选响应文件提交截止时间

16.1 比选人收到比选响应文件的时间不得迟于比选供应商须知中规定的比选响应文件提交截止时间，如另有通知，以通知内容为准。

16.2 比选人推迟比选响应文件提交截止时间的，在此情况下，参加比选供应商的所有权利和义务以及受制的比选响应文件提交截止时间均应以延长后新的比选响应文件提交截止时间为准。

17. 迟交的比选响应文件

17.1 比选人将拒绝在其规定的比选响应文件提交截止时间后收到的任何比选响应文件。

18. 比选响应文件的修改和撤回

在比选开始后至比选有效期结束前，参加比选供应商不得撤回其递交之后的比选响应文件。

五、比选与确定成交

19. 比选简述

19.1 为了维护比选的严肃性，本次比选将严格遵守公开、公平、公正、诚实信用的原则，由比选人（买方）代表组成的比选小组负责；

19.2 比选供应商参加比选的前提：比选响应的文件必须实质性满足本比选文件的要求，且报价低于比选控制价，否则比选小组有权利拒绝没有实质性满足本比选文件要求的供应商。

20. 比选小组成员

20.1 由比选人代表组成比选小组。比选小组独立开展工作，负责审议所有比选响应文件，并推荐成交供应商。

21. 比选小组权利

比选小组有权要求供应商就比选响应文件进行进一步说明。

22. 比选程序

22.1 比选开始前将由比选人代表当众检验比选文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、比选。

22.2 对比选响应文件的初审

22.2.1 比选小组将审查比选响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格，比选响应文件是否编排有序且符合比选文件的要求。

22.2.2 比选小组将审查每份比选响应文件是否实质性响应了比选文件的要求和条件。

22.2.3 如果比选响应文件实质上没有响应本比选文件的要求，比选小组有权根据比选结果对未实质性响应比选文件要求的比选供应商予以拒绝。

22.3 比选文件有实质性变动的，比选小组将通知所有参加比选的供应商。如果参加比选供应商试图向比选小组的人员施加任何影响，都将会导致其比选被拒绝。

22.4 由比选小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。比选小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，依次按照行程安排、服务团队配置得分由高到低顺序推荐。

六、成交通知及签订合同文件

23. 接受和拒绝任何或所有比选响应的权力

23.1 比选人在成交通知前的任何时候仍保留拒绝任何比选响应或终止比选过程的权利，且对受影响的参加比选供应商不承担任何责任。参加比选的供应商也不能就此提出任何索赔的要求。

24. 成交通知时变更要求的权利

24.1 比选人在成交通知时有权对“比选响应文件”中的要求在适当范围内进行调

整。

25. 成交通知

在比选有效期期满之前，采购人将以电话形式通知成交供应商，确认其比选响应已被接受。

26. 签订合同文件

26.1 成交供应商在成交通知指定的时间内派代表前来与比选人具体商谈签订合同文件。比选文件、成交供应商的比选响应文件及澄清文件等均为合同文件的依据。

26.2 如果成交供应商没有按照 26.1 条的规定签订合同文件，采购人将取消其成交决定。在此情况下，比选小组可把通过评审且综合得分次高的供应商确定为成交供应商或取消本次比选采购工作。

第三章 评分办法

一、评审方法及标准

本次评审采用综合评分法，从报价（30%）、企业资质实力（30%）、服务方案（40%）三个维度进行评分，总分 100 分。具体评分指标及分值如下：

序号	评审指标	评分标准	分值	提供材料
1	报价 (30 分)	所有入围响应方的最低合理报价为本项目评审基准价，报价明显低于市场成本且无法说明成本合理性的，视为无效报价。报价得分=（评审基准价/响应方报价）*30	30	报价单
2	企业资质 实力 (30 分)	1. 旅行社资质等级：五星旅行社得 5 分，四星得 3 分，三星得 1 分，三星以下不得分。	5	旅行社星级评定证书并加盖公章
		2. 企业业绩：近 3 年机关、企事业单位离退休干部团体旅游项目，每提供 1 个有效合同得 2 分，最多得 10 分。	10	需提供合同关键页，如服务内容页、合同金额页、签署日期、双方盖章页。未按上述要求提供的证明材料，视为无效业绩，不得分。
		3. 团队配置：持证专职导游≥4 人得 6 分，3 人得 3 分，2 人得 1 分，少于 2 人不得分；旅游大巴司机具有 10 年以上驾龄，并取得《旅游客运服务证》≥4 人，得 4 分；旅游大巴司机具有 5 年以上驾龄，并取得《旅游客运服务证》≥4 人，得 2 分；不满足条件的不得分。	10	导游证、司机驾驶证、旅游客运服务证
		4. 企业信誉：近 3 年无文旅部行政处罚、无旅游服务类诉讼纠纷得 5 分，有不良记录不得分。	5	
3	服务方案 (40 分)	1. 旅游大巴：具有旅游运营资质证明，全车足额座位险和第三者责任险。	5	车辆行驶证、道路运输证、车辆保单
		2. 旅游保险：每位参与人员单独投保，保额合理。	5	保险商品信息，包含保障信息和保额
		3. 餐饮：提供瓶装饮用水；团餐选取正规餐厅，保障食品卫生安全，菜品丰富且适合老年人。	10	餐厅营业执照
		4. 应急方案：对天气、人员健康等原因导致的突发情况的处置预案。内容详细合理，考虑周全，可执行性高，并配备相应处置人员，得 10 分；内容较全面合理，具有一定可执行性得 6 分；内容过于简单，不适配老年人出行的应急需求，可执行性较低得 2 分；没有应急方案不得分。	10	
		5. 行程安排：行程安排合理，节奏舒缓，包含景区大门票及景间车票，无隐形自费项目和购物点得 10 分；行程安排比较适合老年人出游，包含景区大门票，无购物点得 6 分；行程安排紧凑，有自费项目或购物点得 2 分；没有行程安排不得分。	10	

第四章 合同条款及格式

注：本合同样式供参考，最终合同文本以比选人和中选人商定为准。

服务协议

委托方(甲方)：

法人代表：

企业统一社会信用代码：

地址：

联系人：

电话：

受托方(乙方)：

法人代表：

企业统一社会信用代码：

地址：

联系人：

电话：

甲乙双方经充分协商，根据《中华人民共和国民法典》，依平等自愿原则，达成如下协议：

一、合约事项

甲方委托乙方，承接_____项目。按本合同的约定乙方保质、保量、按时为甲方安排本次活动，全程承担旅游服务、安全保障等全部相关责任。

二、合约义务

- 1、乙方负责按本合同的约定按时为甲方安排本次季节性出游活动。
- 2、乙方未经甲方书面同意不得擅自减少、更改或增加旅游景点，不得缩短、延后行程时长及旅游时间，不得变更行程路线、用餐标准、车辆安排等。若乙方擅自变

更，除承担违约责任外，还需赔偿给甲方造成的损失。

3、乙方应按本合同规定提供优质的服务。在活动期间，乙方应每辆大巴车派1名具备相关资质的工作人员随行，统筹行程、处理突发问题，以保证本次活动的顺利进行。乙方随行人员、导游、驾驶员需全程在岗履职，不得擅自离岗、脱岗。

4、如因天气原因、交通管制、景区关闭等原因导致当日无法成行，乙方需第一时间与甲方沟通，经甲方书面确认后改期进行本次活动，活动安排、标准及费用不变。

5、乙方应如实介绍相关旅游服务项目和标准，提示风险，乙方须为本次活动参与者购买个人旅游意外保险，保险费用包含在总报价中，并在合同中予以注明。

6、乙方应按本合同约定的标准提供服务。对在旅游过程中可能危及甲方人身、财产安全的情况，乙方应事先说明或者明确警示，制定紧急预案，并采取防止危害发生的措施。活动全程的人身、财产安全保障义务由乙方全权承担，行程中因乙方服务疏漏、警示不到位、防护措施缺失导致甲方人员人身伤害、财产损失的，乙方承担全部赔偿责任。

7、甲方属老年人等特殊群体凭有效证件可享受旅游景点门票优惠的，乙方需在活动结束后7日内对该群体的优惠的相应费用应予退还。

乙方承诺本次服务全程无强制消费、无隐形消费、无诱导消费，不得擅自安排合同约定外的购物项目、自费项目。所有服务内容、收费标准均以本合同约定为准，超出合同范围的费用由乙方自行承担。

乙方所有用于本次活动的车辆、驾驶员、导游、服务人员必须具备合法有效资质，车辆需定期年检、购置足额保险，驾驶员需持证上岗、无重大交通事故记录，全程符合国家旅游交通安全标准。

10、乙方不得将本合同服务项目转包、分包或交由第三方承接，所有服务必须由乙方自行团队完成，否则视为乙方根本违约。

三、活动安排

1、活动单位：

2、活动时间：

3、人数：以甲方活动当日实际参加人数为准，乙方需根据实际人数提前匹配足额车辆、用餐、门票、服务人员，不得因人数变动降低服务标准。

4、活动地址：张裕爱斐堡国际酒庄

5、活动安排：

(1)

(2)

(3)

(4)

四、服务费用的计算方法、付款时间

1、服务费明细

服务项目	报价	规格	人数
保险费			
门票			
租车费			
午餐			
导服费			
综合服务费			

2、活动总人数不少于 50 人，以实际参加人数为准。此次活动每人平均约 200 元。

3、活动总费用不超过 48000 元整，按实际发生费用结算。最终结算总价不得超出本条款约定上限，超出部分由乙方自行承担，甲方无需支付任何超额费用。

4、付款时间和方式

活动结束后，乙方按实际人数发生额出具结算清单并开具发票，甲方确认无误后一个月内将活动服务费汇到乙方指定账户。如因甲方内部拨款流程、审批流程导致逾期汇款的，甲方不承担违约责任。

5、乙方账户：

开户行：

账户名：

账 号：

6、甲方开票信息

纳税人名称：

纳税人识别号：

四、违约责任

1、乙方距约定出发时间 12 小时之内解除合同的，应向甲方支付活动费用总额 20% 的违约金，且需全额退还甲方已预付的全部费用；若违约金不足以弥补甲方筹备损失、人员误工损失的，乙方另行补足赔偿。。

2、乙方未按合同约定安排具有合法有效资质的旅游车辆、驾驶员或导游员，给甲方造成人身、财产损害的，乙方应承担全部的赔偿责任（包括但不限于医疗费、误工费、财产损失费、赔偿金、诉讼费、律师费等全部费用）。

3、乙方未经甲方书面同意擅自减少或增加旅游景点、变更行程或缩短旅游时间，应向甲方支付旅游费用总额 20% 的违约金，同时需按删减、变更项目比例退还甲方对应服务费用，造成甲方损失、人员投诉的，另行承担赔偿责任。

4、甲方距约定出发时间 12 小时之内无故解除合同的，应向乙方支付旅游费用总额 20% 的违约金（不可抗力因素除外）。

5、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同权利义务转让或分包给第三方，否则应向甲方支付旅游费用总额 20% 的违约金，甲方有权立即解除合同、无需向乙方支付费用，并要求乙方赔偿全部损失。

6、乙方不得擅自安排购物或强制甲方消费或增设合同外自费项目，否则，每发生一次应向甲方支付旅游费用总额 20% 的违约金，同时全额退还甲方因此产生的所有消费费用，甲方有权立即终止服务并无需支付剩余服务费。

7、乙方服务过程中出现服务态度恶劣、无故脱岗、行程混乱、未尽安全保障义务等服务瑕疵的，甲方有权根据瑕疵程度扣减对应服务费，情节严重的，甲方有权拒付全部剩余费用，并要求乙方承担总费用 20%的违约金。

五、争议解决方式

如发生合同争议，双方协商解决；协商不成，双方同意提交甲方所在地有管辖权人民法院处理。

六、其他事项

1、本合同一式陆份，甲方叁份，乙方一份，具有同等法律效力，双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

2、本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

3、双方确认其有效的送达地址、联系人、联系电话以合同首部列明为准。该联系方式适用范围包括双方非诉时各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁/诉讼程序和执行程序中的送达。联系方式发生变更时应当提前书面通知另一方。未及时通知导致相关通知、法律文书未能被实际接收的，视为有效送达。

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期：

日期：

第五章 采购需求

一、基本要求

组织带领工人日报社离退休老干部前往张裕爱斐堡国际酒庄参观游览，当天往返。供应商须全程承接活动策划、行程执行、交通保障、餐饮安排、讲解服务、安全管理、医疗应急、保险保障、全程陪同及善后处置等全部服务内容。整体服务须坚持安全第一、适度舒缓、庄重规范、敬老适配原则，完全适配老年群体身体特点、行动习惯及政务活动纪律要求。

活动人数：大于 50 人，以实际报名人数为准。

服务时间：预计为 2026 年 9 月。

二、专业能力要求

1. 团队资质：供应商需具备专业的旅游项目组织执行团队，本次服务安排的导游、讲解人员、司机应持有相应从业资格证书。

2. 经验要求：供应商及服务执行团队成员应具有类似项目的经验，熟悉老年群体出行特点，行程安排符合老年群体需求，并做好全程保障工作。

3. 培训与学习：本次服务的执行团队成员中需有接受过医疗急救培训的人员，持有红十字急救证书者优先，以应对紧急突发情况。

三、其他要求

1. 资质与信誉：供应商应具备合法的经营资格，无重大违法记录，信用状况良好。

2. 售后服务：提供必要的售后服务，如配合采购人开具符合要求的发票等。

3. 配合与沟通：积极配合采购人的工作，及时沟通项目进展和问题，接受采购人的监督和指导。

第六章 比选响应文件格式

目录

- 一、比选响应函
- 二、资格证明文件
- 三、评分响应部分
- 四、比选响应报价单

一、比选响应函

_____（比选人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）项目比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的比选响应总报价（其中，增值税税率为_____），按合同约定完成上述项目工作。

2. 我方的比选文件包括下列内容

（1）比选响应函

（2）资格证明文件

（3）评分响应部分

.....

比选响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以比选响应函为准。

3. 我方承诺在比选文件规定的比选有效期内不撤销比选响应文件。

4. 如我方中选，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）保证遵守比选文件中的有关规定和收费标准。

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“比选供应商须知”中规定的不符合比选要求的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

供应商全称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

二、资格证明文件

格式 1 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商全称：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

格式2 法人授权委托书

致：_____（比选人名称）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改本项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

供应商全称：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

格式 3 营业执照或公司注册登记证
(复印件)

中华人民共和国境内合法注册的独立法人或其他组织（证明材料复印件，须加盖响应人公章）：

比选响应人是企业（包括合伙企业）的，应提供其有效“企业法人营业执照”的复印件；

比选响应人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

比选响应人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

比选响应人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；

允许法人或非法人组织的分公司、分所等分支机构作为响应人直接参与比选，但分支机构的民事责任由其所属的法人或组织承担。比选响应人是分公司的应提供总公司针对于本项目的唯一授权原件和总、分公司有效上述要求证件的复印件。

（注：复印件须加盖响应人公章）

格式 4 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加此次比选活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，即不存在因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（重大违法记录是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定），特此声明。

若比选人在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的比选响应，并承担因此引起的一切后果。

供应商全称：_____（加盖公章）

格式 5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
(提供声明函, 格式可自拟, 加盖公章)

声明函

致: (比选人)

我单位承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力承诺。

供应商全称: _____ (加盖公章)

格式6 比选响应声明函

供应商基本情况声明

我方声明：

- (1) 不与比选人存在利害关系且可能影响比选公正性；
- (2) 不与本比选项目的其他比选响应人为同一个单位负责人；
- (3) 不与本比选项目的其他比选响应人存在控股、管理关系；
- (4) 未被依法暂停或者取消比选资格；
- (5) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (6) 未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 未列入“信用中国”失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、严重违法失信主体名单数字不为“0”和被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）；
- (8) 未出现法律法规规定的不得存在的其他情形。

供应商全称：_____（加盖公章）

三、评分响应部分

(一) 根据评分标准自行拟定：



(二) 报价

1. 报价单

比选响应报价单

项目名称：

币种：人民币

项目名称	总报价（元、含税）	备注

说明：

1. 供应商应根据要求填写本表内容。
2. 本表所涉及税后报价是包含服务过程中所发生的材料费、人工费及税金等相关一切费用的报价。

供应商（公章）：

比选供应商单位负责人/或其授权代表签名：

日期：